

بلاغ

تفتح بوزارة الأسرة والمرأة والطفولة وكبار السن المناظرة الداخلية بالمنافسات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق
والأرشيف بعنوان سنة 2024 وذلك يوم 18 نوفمبر 2025 والأيام الموالية وفقا للشروط التالية:

عدد الخطوط المعرضة للتناظر	آخر أجل لتقديم الترشحات	الوثائق التي يتعين تقديمها	الشروط اللازمة للترشح	المناظرة
01	16 أكتوبر 2025	- مطلب ترشح - نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المعني بالأمر في الرتبة الحالية، - نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر وضعية إدارية للمعني بالأمر، - قائمة في الخدمات، - نسخة مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليمها خلال الخمس (5) سنوات الأخيرة أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمعني بالأمر من أي عقوبة تأديبية، - نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح، - نسخة مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين اللتين تسبقان سنة فتح المناظرة . - تقرير نشاط في عشر (10) صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح. - يتولى الرئيس المباشر إرسال عدد تقييمي يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بهئته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.	يمكن أن يترشح للمناظرة الداخلية بالمنافسات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف، المتصرفون في الوثائق والأرشيف المترسومون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات إقاميه على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشحات.	المناظرة الداخلية بالمنافسات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف والأرشيف، المتصرفون في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.



ملاحظة هامة: يجب على المترشحين للمناظرة المشار إليها أعلاه أن يرسلوا مطلب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يرد بعد الأجل المحددة

الجمهورية التونسية
وزارة الأسرة والمرأة والطفولة وكبار السن

بطاقة اسناد عدد تقيمي خاص بالمرشحين
للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف
بعنوان سنة 2024

اسم المترشح ولقبه :

المعرف

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الوحيد

الرتبة الحالية :

مركز العمل :

العدد التقيمي * : 20/..... العدد بلسان القلم.....

..... في

إمضاء وختم الرئيس المباشر

ملاحظة :

* يتعين وضع بطاقة اسناد العدد التقيمي في ظرف سري وإرسالها إلى الإدارة الفرعية للمناظرات والتكوين بإدارة الموارد البشرية.

* يعبر العدد التقيمي عن أداء العون للمهام المناطة بعهدته وانضباطه واثقانه في أدائه لعمله ويتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).