

بلاغ

نفّت وزارة الأسرة والمرأة والطفولة وكبار السن المناظرة الداللية بالملفقات للترقية إلى رتبة تتقى أول بالسلك التقني للمشترك للأدارات العمومية بعنوان سنة 2024 وذلك يوم 18 نوفمبر 2025 والأيام الموالية وفقا للشروط التالية:

عدد الخطوط المعروضة للتناظر	آخر أجل لتقديم الترشحات	المتناظر التي يتقدّم بها الوثائق التي يتعين تقديمها	الشروط الازمة للترشح	المتناظرة
01	2025 أكتوبر 16	<ul style="list-style-type: none"> - مطلب ترشح - نسخة من قرار انتداب المترشح، - نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية، - نسخة من القرار المتعلقة بضبط آخر وصعية إدارية للمترشح، - قائمة في الخدمات مضافة من قبل رئيس الإدار أو من ينوبه، - نسخة من الشهادة العلمية التي تتفوّق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح، - نسخة من شهادة المشاركة في الملتقى أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنين الأخيرتين تسبّبـان سنة فتح المناظرة، - نسخة من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون خلال الخمس (5) سنوات الأخيرة التي تسبّبـان سنة فتح المناظرة أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للعون من العقوبات التأديبية، - يتولى الرئيس المباشر إسناد عدد تقييم إلى المترشح يتروّج بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطـة بعهـدته واسـتمـاته وانـضـباطـه في أدـائـه لـعـدـهـ. 	<p>يمكن أن يترشح للمنظرة الداخلية بال ملفات المرفقة إلى رتبة تتقى أول بالسلك التقني للمشترك للأدارات العمومية، التقييون المترسّمون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشحات.</p>	<p>المتناظرة الداللية بملفات المرفقة إلى رتبة تتقى أول بالسلك التقني للمشترك للأدارات العمومية.</p>

ملاحظة هامة: يجب على المترشحين المناظرة المشار إليها أعلاه أن يرسلوا مطلب ترشّهم عن طريق التسليسل الإداري ويرفض وجوبا كل مطلب ترشّح برد يردّ الأجل المحددة

الجمهورية التونسية

وزارة الأسرة والمرأة والطفولة وكبار السن

بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين

للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة تقني أول

بعنوان سنة 2024

اسم المرشح ولقبه :

الوحيـد المعرف

الرتبة الحالية :

مركز العمل :

العدد التقييمي * : 20/..... العدد بلسان القلم.....

..... في

إمضاء وختم الرئيس المباشر

ملاحظة :

* يتعين وضع بطاقة اسناد العدد التقييمي في ظرف سري وإرسالها إلى الإدارة الفرعية للمناظرات والتكوين بإدارة الموارد البشرية.

* يعبر العدد التقييمي عن أداء العون للمهام المنطة بعهده وانضباطه واتقاده في أدائه لعمله ويترواح بين الصفر (0) والعشرين(20).