

كراس شروط يتعلّق بتسويق لتسيير

روضة الأطفال ب.....

الفصل الأول: الإطار العام

في إطار المساهمة في تنفيذ سياسية الدولة الرامية إلى تطوير الاستثمار في تنمية الطفولة المبكرة، وذلك من خلال تعميم الإلتحاق بالتربية ما قبل المدرسية ذات جودة لجميع الأطفال وضمان تنشئة سليمة طبقا لمبدأي عدم التمييز والإنصاف في إطار المصلحة الفضلى للطفل، وسعيا لبلوغ الأهداف التالية:

- تطوير نموذج تربوي ذو جودة لمرحلة التربية ما قبل المدرسية قائم على الشراكة مع المؤسسات الخاصة،
- دعم تشغيلية أصحاب الشهادت المختصة في مجال الطفولة،
- إحداث مواطن شغل جديدة والتشجيع على الاستثمار والمبادرة الخاصة،
- تقريب خدمات الجوار في مجال الطفولة المبكرة لفائدة أطفال الأمهات العاملات في المناطق الصناعية،
- دعم خلق فرص العمل والحفاظ عليها وتحسين ظروف العمل من قبل القطاع الخاص،
- حسن حوكمة توظيف مؤسسات الطفولة العمومية،

تعتزم المندوبية الجهوية لشؤون المرأة والأسرة ب.....تسويق لتسيير روضة الأطفال.....لأفضل ملف تسوغ قصد التصرف فيه تصرفا مباشرا وشخصيا طبقا لمقتضيات الفصول المذكورة أسفله والترتيب الجاري بها العمل.

الفصل 2: تعريف روضة الأطفال

روضة الأطفال هي مؤسسة تربوية اجتماعية يؤمها الأطفال المتروحة أعمارهم بين 3 و5 سنوات، تهدف إلى تربية الأطفال تربية شاملة ومتوازنة في محيط سليم بالتعاون مع الوسط العائلي بما يساهم في نموهم الذهني والبدني والنفسي الحركي والعاطفي والاجتماعي من خلال تنشيطهم وتأطيرهم وحمايتهم بما يتلاءم مع احتياجاتهم النمائية.

كما تعمل على تأصيل الناشئة في هويتها العربية الإسلامية وانتمائها الوطني وعلى ترسيخ اللغة العربية ودعمها وتعميم استخدامها والانفتاح على اللغات الأجنبية والحضارات الإنسانية ونشر ثقافة حقوق الإنسان.

تضطلع روضة الاطفال بالأنشطة التربوية والصحية والنفسية الاجتماعية للأطفال المتمثلة أساسا في:

- استقبال الأطفال المسجلين من قبل مدير المؤسسة أو من يعوضه من الأطارات التربوية المختصة،

- مرافقة الأطفال وتنشيطهم تربوياً داخل روضة الأطفال أو خارجها طبقاً للمنهج الرسمي للوزارة المكلفة بالطفولة والمرجعي البيداغوجي للتربية قبل المدرسية،
- ملاحظة الأطفال ومتابعة وضعياتهم النفسية والصحية،
- تربية الأطفال على المشاركة في الحياة الاجتماعية وإيقاظ حسهم المدني باعتماد مقاربة حقوقية يكون الطفل فيها محور العملية التربوية،
- توفير خدمة الحضانة وتعهدها هذه المهمة إلى مدير الروضة والإطارات التربوية دون سواهم،
- يتعين على روضة الأطفال قبول جميع الأطفال دون تمييز بما فيهم الأطفال ذوي الاحتياجات الخصوصية والأطفال المصابين بطيف التوحد وكل الأطفال في وضعية هشاشة، كما يمكن أن يستقبل الأطفال في العطل المدرسية وعطل نهاية الأسبوع شرط أن يكون النشاط موجهاً بهدف الترفيه عن الطفل واحتضانه وحمايته بعد إعلام المصالح الجهوية للوزارة المكلفة بالطفولة ومدتها ببرنامج النشاط.

الفصل 3: الشروط المطلوبة في المتسوغ والإطارات التربوية والعمالية

- كل شخص مادي له الحق في الترشح كعارض لتسيير روضة أطفال عمومية شرط توفر الشروط التالية:
- تقبل مشاركة كل متسوغ مستوفي للضمانات المطلوبة لتسويق الروضة في أفضل الظروف.
- أن يكون المتسوغ متحصل على إحدى الشهادات التالية:
- شهادة الأستاذية في علوم وتقنيات الطفولة،
- شهادة مربّي طفولة،
- شهادة الإجازة الأساسية في تربية الطفل،
- شهادة الإجازة التطبيقية في تربية الطفل،
- شهادة الإجازة الأساسية في علوم التربية: اختصاص الطفولة المبكرة،
- شهادة الإجازة التطبيقية في المرافقة التربوية،
- أن يكن تونسي الجنسية،
- أن يكون له شهادة في الإسعافات الأولية مسلمة من قبل مصالح الحماية المدنية خاصة بالمدير وتجدد كل سنتين وفقاً للتراتب الجاري بها العمل وتقدم شهر على أقصى تقدير بعد إمضاء عقد تسويق روضة الأطفال،
- أن يكون خالي من السوابق العدلية ولم يتم تتبعه من أجل جنائية أو جنحة مخلة بالشرف أو تمس من الأخلاق الحميدة، أو من أجل جريمة عنف ضد المرأة والطفل مهما كان شكله،
- أن يكون له شهادة طبية تثبت السلامة العقلية والبدنية والخلو من الأمراض المعدية تسلم من مؤسسات الصحة العمومية،

يتعين تسيير الروضة الأطفال من قبل المتسوغ المترشح ويساعده في أداء مهامه الإطارات التربوية المتحصلة على أحد الشهادات التالية:

- شهادة الأستاذية في علوم وتقنيات الطفولة،
 - شهادة مربّي طفولة،
 - شهادة الإجازة الأساسية في تربية الطفل،
 - شهادة الإجازة التطبيقية في تربية الطفل،
 - شهادة الإجازة الأساسية في علوم التربية: اختصاص الطفولة المبكرة،
 - شهادة الإجازة التطبيقية في المرافقة التربوية،
 - شهادة الإجازة الأساسية في التربية المختصة،
 - شهادة الأستاذية في علم النفس أو الإجازة في علم النفس،
 - شهادة الإجازة في التنشيط الشبابي والثقافي،
 - شهادة مؤهل تقني سامي في اختصاص مربّي طفولة أولى ومبكرة
 - شهادة مؤهل تقني سامي في اختصاص التنشيط برياض الأطفال مصادق عليها من قبل الوزارة المكلفة بالتكوين المهني والتشغيل،
 - شهادة المؤهل التقني المهني في اختصاص التنشيط برياض الأطفال مصادق عليهما من قبل الوزارة المكلفة بالتكوين والتشغيل،
 - شهادة تأهيل لإدارة روضة أطفال مسلمة من مصالح الوزارة المكلفة بالطفولة
 - شهادة معادلة في الاختصاصات المذكورة بهذا الفصل مصادق عليها من قبل الوزارة المعنية.
- ويكلف أعوان الخدمات — القيام بأعمال النظافة والطبخ والقيام بأعمال البستنة والحراسة والصيانة.
- ويمنع منعاً باتاً تكليف أعوان الخدمات بالمهام المنوطة بعهدة المدير أو الإطارات التربوية المبينة بكراس الشروط.

وتحدد نسبة التأطير لكل إطار تربوي عدد 25 طفلاً إجمالاً بالنسبة للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ثلاث (3) وست (6) سنوات.

على أن لا يتجاوز عدد الأطفال ذوي الإعاقة أو الحاملين لاضطرابات سلوكية أو المصابين بطيف توحّد طفل ضمن كل مجموعة أطفال، مع ضرورة الاستظهار بتقرير طبي من مصالح الطب النفسي للأطفال والمراهقين يُنصّ على وضعيّة الطّفل وحاجياته في التعهد من مختلف الجوانب الصحية والنفسية والاجتماعية والرياضية ، ويُقرّ بمدى قابليته للدمج.

الفصل 4: طريقة إرسال العروض

يجب أن ترسل العروض عن طريق البريد باسم السيد المندوب الجهوي لشؤون المرأة والأسرة ب..... مع ذكر عبارة "الترشح لتسويغ قصد تسيير روضة الأطفال ب..... للحساب الخاص" على العنوان التالي "....."

تمّ تحديد يوم..... كتاريخ أقصى لقبول الملفات ولا يمكن قبول الترجمات التي تصل بعد هذا التاريخ ويعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط بالمندوبية. وتقبل العروض الى حدود نهاية التوقيت الإداري الجاري به العمل.

طريقة تقديم العروض:

تتكون العروض من الظرف الإداري والظرف المالي والظرف الفني ويتم تقديمها في ظرفين مستقلين:

العرض الإداري:

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية وبطاقة عدد 3 أصلية للمتسوغ ولكافة الأعوان الذين سيشغلهم بروضة الأطفال أو وصل إيداع مطلب للحصول على هذه الوثيقة،

- استمارة في البيانات خاصة بالمؤسسة ممضاة من قبل الباعث (ملحق عدد 1)،

- استمارة في البيانات الشخصية للمدير ممضاة من قبل الباعث (ملحق عدد 2)،

- استمارة في البيانات الشخصية الخاصة بالإطارات التربوية ممضاة من قبل الباعث (ملحق عدد 3)،

- استمارة في البيانات الشخصية الخاصة بالإطارات التربوية ممضاة من قبل الباعث (ملحق عدد 4)،

- تصريح على الشرف معرف بإمضائه يؤكد فيه المتسوغ على أنه القائم على روضة الأطفال وأنه مستعد

للإيفاء بتعهداته كاملة وأنه سيتحمل مسؤوليته كاملة في صورة الإخلال بإحدى تعهداته أو كلها (ملحق عدد 5)،

- نسخة من عقد تسويغ روضة الأطفال ممضى بين المتسوغ والمندوبية الجهوية

لشؤون المرأة والأسرة (ملحق عدد 6)،

- نسخة من جدول الأسعار لمعين الكراء الشهري والسنوي باعتبار الاداءات و بدون اداءات للتعمير من قبل

باعث المشروع (ملحق عدد 7)،

- قائمة تفصيلية في المعدات والأثاث التي سيقع استغلالها بروضة الأطفال مع التعهد بالمحافظة عليها يتم

إمضائها من قبل المتسوغ (ملحق عدد 8)،

ويتم لاحقاً تقديم الوثائق التالية بالنسبة للعارض الفائز:

- كراس الشروط في صيغته الأصلية معرف بإمضائه من قبل المتسوغ وممضى على جميع الصفحات،

-شهادة الجباية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل تكون سارية المفعول يتم تقديمها إثر إمضاء العقد بين المتسوغ والمندوبية)،

-شهادة الإنخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل تكون سارية المفعول يتم تقديمها إثر إمضاء العقد بين المتسوغ والمندوبية)،

العرض المالي:

يحتوي على المعلوم الشهري والسنوي للكراء بالدينار التونسي وباعتبار جميع الأداءات ويكون مكتوبا بالأحرف وبلسان القلم وفي صورة وجود تضارب يقع اعتماد المبلغ المكتوب بلسان القلم. ويجب أن لا يقل هذا العرض عن القيمة الكرائية المرجعية التي تحددها المندوبية استنجا لتقرير مصالح وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية،

وتكون الأسعار المقترحة قارة وغير قابلة للمراجعة ويخضع معلوم الكراء للزيادة السنوية ب 3 % كل سنة في صورة تجديد الكراء.

-قائمة أسعار الخدمات الشهرية المقدمة للطفل والمعلوم السنوي للتسجيل وخدمات أخرى تحمل امضاء المتسوغ.

العرض الفني:

- نسخة من السيرة الذاتية مفصلة للعارض مدعمة بالمؤيدات اللازمة (نسخ من شهادات علمية-نسخ من التربصات-نسخ من شهادات عمل-نسخ من شهادات خبرة..)،
- تركيبة فريق العمل طبقا لمقتضيات كراس شروط فتح رياض الأطفال الجاري به العمل،
- شهادة في التكوين في الإسعافات الأولية خاصة بالمتسوغ،

الفصل 5: فتح العروض

- يتم فتح العروض الواردة عن طريق مكتب الضبط بالمندوبية الجهوية لشؤون المرأة والأسرة ب.....على الوثائق الإدارية والعروض الفنية والمالية في جلسة علنية وذلك اليوم الموالي لغلق الترشحات على الساعة 13.00، بقاعة الاجتماعات من مبنى المندوبية الجهوية لشؤون المرأة والأسرة ب..... الكائنة

الفصل 6: حالات الإقصاء الآلي:

تقصى آليا من قبل لجنة فتح العروض:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،
- العروض التي لم تقدم العرض المالي،

تقصى آليا من قبل لجنة تقييم العروض:

- العروض التي لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة،
- العروض التي لم يتم استكمال وثائقها الإدارية لا غير بعد دعوتها من قبل لجنة فتح العروض،
- الملفات المقدمة من قبل أعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية والمنشآت العمومية،
- الملفات المقدمة من قبل التلاميذ أو الطلبة المزاولين للتكوين في مؤسسات التكوين في مجال الطفولة،
- الملفات المقدمة من قبل الجمعيات أو المنظمات أو الذوات المهنية،

الفصل 7: مقاييس ومنهجية التقييم:

تتولى لجنة تقييم العروض في مرحلة أولى التثبت من صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء المحاسبية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تنازليا.

تتولى لجنة تقييم العروض في مرحلة ثانية التثبت في مدى مطابقة العرض الفني للعارض صاحب العرض المالي الأكثر ثمنا للخصائص الفنية الدنيا المنصوص عليها بكراس الشروط الفنية.

وتسند بالتالي للعارض صاحب العرض المالي الأكثر ثمنا والمتحصل على عدد يساوى أو يفوق 70 نقطة وفقا لمعايير الإنتقاء.

وإذا تبين أنّ العرض الفني غير مطابق لكراسات الشروط يتمّ المرور لباقي العروض المنافسة حسب ترتيبها المالي التنازلي مع اعتماد نفس المنهجية . ويقصى أثناء عملية التقييم، كل عرض:

– أسند فيه عدد جملي من النقاط دون 70 نقطة.

– العروض التي لم يتم استكمال وثائقها الإدارية بعد دعوتها من قبل لجنة فتح العروض.

– أسند فيه عدد من النقاط يساوي صفر في معيار واحد على الأقل من معايير التقييم الفني.

ويتم اختيار صاحب العرض المالي الأقل ثمنا في حال تحصل عرضه الفني على الحد الأدنى من النقاط يساوي أو يفوق 70 نقطة.

وإذا تبين أن العرض الفني الأكثر ثمنا غير مطابق للمطلوب بكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التنازلي.

ويستند التقييم الفني بالاعتماد على المعايير التالية:

- المعيار 1: محادثة مع اللجنة المختصة (30 نقطة)
- المعيار 2: الشهادة العلمية والخبرة للمتسوّغ ولفريق العمل (الجدول عدد 2)

المعيار 2: الشهادة العلمية والخبرة للمتسوغ ولفريق العمل

الشهادة العلمية للمتسوغ	مجال الطفولة وتربية الطفل	مجال العلوم الاجتماعية والإنسانية	مجالات أخرى
30 نقطة	20 نقاط	0 نقطة	
المستوى التعليمي لفريق العمل	تعليم عالي اختصاص طفولة	تعليم مهني اختصاص	مستوى تعليم ثانوي
20 نقطة	20 نقاط	0 نقطة	
أكثر من 3 سنوات	3 سنوات	أقل من 3 سنوات	
الخبرة المهنية للمتسوغ (ابتداء من تاريخ الإنتداب)	20 نقطة	10 نقاط	10 نقاط
المجموع			
المجموع العام للنقاط			
100 نقطة			

الفصل 8: تحتفظ المندوبية الجهوية لشؤون المرأة والأسرة ب.....بحقها في قبول أو رفض ويمكن للمشاركة طلب توضيحات كتابية في صورة رفض عرضه.

الفصل 9: يبقى المتسوغ ملزماً بعرضه المالي الذي قدّمه لمدة سنة تربوية كاملة.

الفصل 10: لا يمكن تغيير المتسوغ الذي وقع عليه الاختيار أو التراجع عن تعهده لأي سبب من الأسباب.

الفصل 11: تحمل معاليم استهلاك الماء والكهرباء والغاز والهاتف القار على كاهل المتسوغ .

الفصل 12: يتعين على الطرفين المتعاقدين إعداد جرد للأثاث والمعدات الموجودة بروضة الأطفال والتي هي على ملك المؤسسة بالتنسيق مع المندوبية الجهوية لشؤون المرأة والأسرة ويتعين على المتسوغ معاينة روضة الأطفال مسبقاً.

يجب على المتسوغ تأمين الأشخاص والمعدات الموضوعة على ذمته والمحل الذي يشغله من كل الأخطار المحتملة.

الفصل 13: لا يمكن للعارض إدخال أي تغيير على فضاءات روضة الأطفال إلاّ بإذن كتابي مسبق من المندوبية الجهوية لشؤون المرأة والأسرة ب..... ويلتزم بإرجاعه في حالة حسنة كما وجده.

يلتزم الباعث بإرجاع التجهيزات والمعدات وبجبر كل ضرر يلحق بروضة الأطفال أو المعدات المسلمة معه .

الفصل 14: يتم التسويغ لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد ضمناً بعد التقييم السنوي للأداء وابتداء من تاريخ الإمضاء على عقد التسويغ من قبل المندوبية.

الفصل 15: يمكن للمتسوّغ إبرام عقود شراكة مع المندوبية الجهوية لشؤون المرأة والأسرة ب..... قصد الإنخراط ضمن برنامج "النهوض بالطفولة المبكرة" وبرنامج «دمج الأطفال ذوي الاحتياجات الخصوصية وخاصة الأطفال المصابين بطيف توحّد ضمن مؤسسات الطفولة المبكرة» أو أي برنامج آخر تشرف عليه الوزارة المكلفة بالطفولة.

وبعد انتهاء هذه المدة يمكن لأحد الطرفين إنهاء العلاقة التسويغية وذلك في أجل لا يقل عن ثلاثة أشهر قبل انتهاء المدة التعاقدية بمقتضى مكتوب مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ. لا يمكن إنهاء عقد التسويغ خلال السنة التربوية (ما لم يكن هناك خطر محقق بالأطفال).

الفصل 15: يجب على المتسوّغ إعلام الوزارة بكل تغيير في الأعوان. ويكون الإعلام مرفقاً وجوباً بنسخة من بطاقة التعريف الوطنية وببطاقة عدد 3 أصلية وسيرته الذاتية والشهائد العلمية.

الفصل 16: يجب على المتسوّغ أن يحترم شروط النظافة وحفظ الصحة طبقاً لمرجعي صحة الطفل لمؤسسات التربية قبل المدرسية وأن يوفر عدد الكافي من الأعوان المتفرّغين لنظافة المحل ومحيطه.

الفصل 17: الرقابة والمتابعة:

تخضع روضة الأطفال المسوّغة إلى المراقبة والتفقد الدوريين من قبل المندوبية والوزارة المكلفة بالطفولة وهيكل وزارة الصحة.

الفصل 18: يجب على المتسوّغ أن يدفع للمندوبية ضماناً مالياً نهائياً طبقاً لعقد التسويغ المبرم قيمته شهر من معين الكراء وذلك إثر إمضاء العقد وذلك في أجل أقصاه مارس 2023 على رقم الحساب الجاري لمحاسبات المندوبية (.....).

ويرجع هذا الضمان إلى المتسوّغ إثر انتهاء المدة التعاقدية ما لم تمنع المؤسسة في ذلك بسبب إخلال المتسوّغ بإحدى واجباته.

الفصل 19 : يجب أن يكون دفع معين الكراء مسبقاً وفي بداية كل شهر وفي اليوم الخامس منها على أقصى تقدير. ويعفى المتسوّغ من دفع معين الكراء أشهر جويلية وأوت تعويضاً عن العطلة المدرسية،

الفصل 20: يجب على المتسوّغ احترام القوانين والنتراتب الجاري بها العمل وتقادي كل ما من شأنه أن يخل بالنظام العام.

الفصل 21: يحجر على المتسوِّغ:

-تكاليف غيره باستغلال روضة الأطفال ،

-المطالبة بأي شكل من الأشكال بالأصل التجاري سواء أثناء أو بعد إنتهاء فترة التعاقد،

الفصل 22: كل إخلال بإحدى مقتضيات هذا الكراس ينتج عنه فسخ عقد التسويغ دون سابق تنبيه وعدم إرجاع

الضمان المالي النهائي وذلك بقطع النظر عن التتبعات القضائية التي يمكن إجراؤها تجاه المتسوِّغ.

الفصل 23: لا يكون عقد التسويغ نافذا إلا بعد المصادقة عليه من قبل المندوبية الجهوية لشؤون المرأة والأسرة.

الفصل 24: تحمل معاليم تسجيل كراس الشروط وعقد التسويغ على كاهل المتسوِّغ.

الفصل 25: حددت القيمة الكرائية المرجعية بــــ.....بناء على تقرير خبير مختص في الغرض من مصالح وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية.

الفصل 26: أحكام عامة:

يبقى المتسوِّغ خاضعا لمقتضيات:

- كراس الشروط فتح رياض الاطفال الجاري به العمل
- ولكافة النصوص القانونية ذات الصلة.

اطلعت ووافقت تونس في... ..

المندوب الجهوي

ختم وامضاء المتسوِّغ

لشؤون المرأة والأسرة.....

الملاحق

استمارة بيانات خاصة بالمؤسسة

I- بيانات عامة :

اسم المؤسسة : تاريخ الإحداث
العنوان :

I-بيانات شخصية:

(1) شخص طبيعي:

الاسم:
اللقب :
تاريخ الولادة: مكانها : الولاية :
رقم بطاقة التعريف الوطنية: رقم جواز السفر (أجنبي): تاريخ الإصدار:
العنوان الشخصي (1): الترقيم البريدي:
الولاية : المعتمدة : البلدية :
المستوى التعليمي (2) :
الشهادة العلمية :
الحالة العائلية : ☐ أعزب (عزباء) ☐ متزوج (ة) ☐ ق(ة) ☐ أرمل(ة)
عدد الأبناء
المهنة الأصلية (3) :

II -البنية الأساسية :

العنوان: الهاتف :
المنطقة البلدية : المعتمدة : الولاية : الترقيم البريدي
نوع العقار (4) ☐☐ ملك خاص ملك ☐ بية كراء

IV -الإطارات :

المدير (ة) : الاسم : اللقب :
تاريخ الولادة : مكانها : الولاية :

المستوى التعليمي (1) :

الحالة المدنية (2) : ☐ أعزب، عزب ☐ متزو ☐ م (ة) ☐ أرمل (ة) عدد الأبناء :

رقم بطاقة التعريف الوطنية تاريخ الإصدار

الإطارات التربوية :

ع/ر	الاسم واللقب	تاريخ الولادة ومكانها	المستوى التعليمي

العمل :

ع/ر	الاسم واللقب	تاريخ الولادة ومكانها	المستوى التعليمي

V- الترتيب التنظيمية :

1 – أوقات فتح المؤسسة :

- صباحا من الساعة إلى الساعة
- بعد الظهر من الساعة إلى الساعة
- الحضنة من الساعة إلى الساعة
- من الساعة إلى الساعة

VI -التجهيزات:

1 – التجهيزات الأساسية (الأثاث) :

الكمية	نوع التجهيز	الكمية	نوع التجهيز

2 – التجهيزات التربوية :

الكمية	نوع التجهيز	الكمية	نوع التجهيز

3 – التجهيزات الخارجية (تجهيزات الفضاء الخارجي) :

الكمية	نوع التجهيز	الكمية	نوع التجهيز

4 – التجهيزات السلامة (كاميرات مراقبة) والوقاية من أخطار الحريق :

نوع الجهاز	الكمية	نوع الجهاز	الكمية

VII - طاقة إستيعاب المؤسسة (*) : (عدد الأطفال الممكن ترسيمهم) :

.....

إنني الممضي(ة) أشهد بصحة البيانات المبينة أعلاه وأتعهد بإعلام المندوبية الجهوية لشؤون المرأة والأسرة ب.....
بكل تغيير يحصل في الإبان.

..... في :

الإمضاء (معرف به)

استمارة في البيانات الخاصة للمدير (ة)

I. البيانات الشخصية:

الإسم و اللقب :

.....

تاريخ الولادة ومكانها:

.....

رقم بطاقة تعريف وطنية وتاريخ إصدارها:

المستوى التعليمي :

الشهادة العلمية :

الحالة العائلية : ☐ أعزب (عزباء) ☐ متزوج (ة) ☐ مطلق (ة) ☐ أرمل (ة)

العنوان الشخصي :

رقم الهاتف الجوال :

العنوان الإلكتروني :

II. المعطيات المهنية

الشهادة المتحصل عليها

إصدارها

تاريخ الحصول على شهادة الإسعافات الأولية

الأقدمية في إدارة روضة أطفال: عدد سنوات العمل : ☐

اسم آخر مؤسسة عملت بها وعنوانها:

التكوين المستمر المتعلق بميدان التنشيط

ع/ر	التكوين والتربصات	التاريخ	المكان	الهيكل المنظم	الشهادة

استمارة البيانات الخاصة بالإطارات التربوية

I. البيانات الشخصية:

الإسم و اللقب :

.....

.....

.....

تاريخ الولادة ومكانها:

.....

رقم بطاقة تعريف وطنية وتاريخ إصدارها:

.....

المستوى التعليمي :

.....

الشهادة العلمية :

.....

.....

الحالة العائلية : ☐ أعزب (عزباء) ☐ متزوج (ة) ☐ مطلق (ة) ☐ أرمل (ة)

العنوان الشخصي :

.....

رقم الهاتف الجوال :

.....

العنوان الإلكتروني :

.....

II- المعطيات المهنية

الشهادة المتحصل عليها

..... تاريخها.....

تاريخ الحصول على شهادة الإسعافات الأولية

.....

☐

أقدمية العمل في المجال إن وجدت: عدد سنوات العمل :

..... اسم آخر مؤسسة عملت بها إن وجدت وعنوانها:

التكوين المستمر المتعلق بميدان التنشيط					
ع/ر	التكوين والتربصات	التاريخ	المكان	الهيكل المنظم	الشهادة

إستمارة البيانات الخاصة بأعوان الخدمات

I. البيانات الشخصية:

الإسم و اللقب :

.....

.....

.....

تاريخ الولادة ومكانها:

.....

.....

رقم ب ت و وتاريخ إصدارها:

.....

المستوى التعليمي :

.....

.....

الشهادة العلمية :

.....

.....

الحالة العائلية : ☐ أعزب (عزباء) ☐ متزوج(ة) ☐ مطلق(ة) ☐ أرمل(ة)

العنوان الشخصي :

.....

.....

رقم الهاتف الجوال :

.....

...

العنوان الإلكتروني :

.....

.....

II. المعطيات المهنية: الخطة :

.....
.....
ارشادات عامة تكميلية :
.....

تصريح على الشرف

إنني _____ الممضِية _____ (ة) أسـ _____ فله
السيد(ة).....

صاحب(ة):

* بطاقة تعريف وطنية

☐

* جواز سفر

☐

عدد

--	--	--	--	--	--	--	--

بتاريخ

.....
.....

الجنسية:

.....
.....

والقطن(ة)

ب.....
.....

المتسوغ (ة) لروضة الاطفال

.....:

والكائن مقرها

ب.....
.....

أصرح على الشرف أنني قد أتممت كافة الإجراءات المستوجبة لتسويق روضة الأطفال في علاقة بمختلف الوزارات والهيكل المعنية كل حسب اختصاصها، وأتحمل مسؤوليتي أمام القانون في صورة تبين عكس ما صرحت به.

إمضاء باعث(ة) الروضة معرفا به

عقد تسوية

روضة أطفال

بين الممضيين اسفله: السيد المندوب الجهوي لشؤون المرأة والأسرة ب....
القائم في حقها والمعين محل مخابراته بمقر المندوبية الكائن ب.....

بوصفه المسوغ

من جهة

والسيد(ة): صاحبة بطاقة تعريف وطنية عدد الصادرة
ب..... بتاريخ والقانطة ب.....

بوصفها متسوغا

من جهة أخرى

وقع الاتفاق والتراضي بينهما على ما يلي :

الفصل 1: سوغ السيد المندوب الجهوي لشؤون المرأة والأسرة ب..... للسيد(ة).....روضة
الأطفال العمومية كائنة ب..... والمخصصة لاستعمالها روضة أطفال تبلغ مساحتها الجمالية
(..... م) .

الفصل 2: تم ابرام هذا التسويغ بالصيغة الجديدة لمدة سنة ابتداء من.....الى غاية
.....قابلة للتجديد.

الفصل 3: وقع التسويغ مقابل معين كراء سنة كاملة قدره(.....) في السنة بحساب
.....(.....) في الشهر يقع دفعه مسبقا.

الفصل 4: يقع الترفيع في معين الكراء السنوي 03% كل سنة في صورة تجديد الكراء.

الفصل 5: يفسخ العقد عند عدم خلاص معين الكراء في الآجال المتفق عليها وذلك بعد مضي
ثلاثة أشهر على صدور تنبيه بالدفع بواسطة عدل المنفذ ولم يات بنتيجة مع تحمله كافة المصاريف
المنجرة عن عملية الفسخ طبقا لمقتضيات القانون.

الفصل 6: يتحمل المتسوغ معاليم الاعتناء والتطهير والحراسة.

الفصل 7: يتعهد المتسوغ بمقتضى هذا العقد بخلاص معاليم استهلاك الماء والكهرباء والغاز والهاتف القار.

كما يحجر تحجيرا مطلقا ان يدخل المحل المسوغ مواد سريعة الالتهاب او مفرقة او أي مواد تشكل خطرا على سلامة العقار او العموم وكذلك جملة المواد التي يمكن ان تكدر راحة الاجوار بالروائح المنبعثة منها.

الفصل 9: يعترف المتسوغ بمعاينة اجراء المحل تفصيلا والرضاء به وقبوله على اتم واكمل حالة ويجب عليها ان تحتفظ به على حالة حسنة وترجعه بنفس تلك الحالة عند نهاية التصرف.

الفصل 10: اذا اراد المتسوغ تجهيز المحل بتجهيزات إضافية او اجراء بعض التحويلات او الإصلاحات وذلك بعد الحصول على ترخيص إلا باذن كتابي مسبق من المندوبية الجهوية لشؤون المرأة و الاسرة ب..... فان هذه الإصلاحات او التجهيزات تبقى ملكا للمندوبية دون ادنى تعويض ولا يجوز خلاصها من معاليم التسويغ.

الفصل 11: يجب على المتسوغ أن تمتثل لكل الترتيب القانونية والإدارية المتعلقة بالتسيير والتصرف وخاصة المقتضيات المتعلقة بساعات الفتح والغلق والنظافة وحفظ الصحة وليس له مطالبة المندوبية بضرر ناتج عن عدم احترام تلك الترتيب.

الفصل 12: يحجر على المتسوغ تغيير صفة النشاط المصرح به ويمنع عليه أن يكون سبابا في تشويش او أن يرتكب تجاوزات في التصرف مهما كانت صفتها.

الفصل 13: في صورة ما إذا وقعت مخالفة لاحد بنود هذا العقد ينتج عنه فسخ عقد التسويغ دون سابق تنبيه وعدم إرجاع الضمان المالي النهائي وذلك بقطع النظر عن التتبعات القضائية التي يمكن إجراؤها تجاه المتسوغ.

الفصل 14: على المتسوغ تعيين محلا لخبرتها لابلاغها بكافة المراسلات الصادرة عن المسوغ والتي صرحت ضمن هذا العقد بالعنوان: -----

الفصل 15: مصاريف التامير والتسجيل محمولة على عاتق المتسوغ.

المسوغ
المتسوغ

.....
.....

جدول الأثمان

المعلوم السنوي بالدينار التونسي مع احتساب جميع الآداءات	المعلوم الشهري بالدينار التونسي مع احتساب جميع الآداءات	نسبة الآداءات	المعلوم الشهري بالدينار التونسي دون احتساب الآداءات	البيان			
				المبلغ الجملي			

أوقف جدول الأسعار هذا بمبلغ جملي قدره: (بالحروف و الأرقام مع احتساب جميع الآداءات بالدينار التونسي)

تونس في،

(إسم و لقب وصفة الممضي)

الإمضاء و الختم

قائمة في التجهيزات والمعدات

Meubles et Equipements

Quantité	Article	Caractéristique	commentaires
25	chaise pm	Chaise petit modèle en bois en couleur variée. (Hauteur 30 cm)	
25	chaise pm	Chaise petit modèle en bois en couleur variée. (Hauteur 33 cm)	
4	table 80*80	Table en bois carrée de dimension 80 x 80 cm en couleur variées.	
6	Table ronde	Table en bois ronde de dimension 80 x 80 cm en couleur variées	
4	Table rectangle	Table en bois rectangle de dimension 140 x 80 cm en couleur variées	
8	bancs	bancs (2m x33x33/ bois)	
2	ETAGERE GM	Étagère 8 cases en bois, équipée avec des roues pour un déplacement plus facile. * Dimensions : minimum120 x 120 x 30 cm	
2	ETAGERE 30 CASE	Étagère 20 cases en bois, équipée Dimensions : minimum120 x 120 x 30 cm	
2	Meuble : Coin bibliothèque (Rangement des livres)	Elément de rangement de livre (dimension 120 sur 100 cm x 30 cm)	
Quantité	Article	Caractéristique	
1	PARCOUR JEUX DE MOTRICITE	PARCOUR JEUX DE MOTRICITE COMPOSEE DE : - 6 pcs cônes trouée de 15" -6 pcs cône trouée de 18" - 6 pcs Xbase	

		- 10 pcs plot pm - 15 pcs battons de 100 cm - 3 jeux plot de 15 cm avec battons - 6 pcs multi-clips de battons et cerceaux - 12 pair marque de pieds - 12 pair marque de main - 16 pcs de cerceaux composés de 4 ensemble jeux de cerceaux de 4 dimensions (40+50+60+70 cm) en quatre couleur , TRES RESISTANT, EN PLASTIQUE, REALISE SANS RACCORD NI SOUDURE	
1	JEUX DE 4 BALLONS	Jeux de 4 ballons différent couleurs et grandeurs composé de : - 5 pcs BALLON PLASTIQUE DE 23 CM - 5 pcs BALLON COULEUR DE 20 CM - 5 pcs BALLON SAUTEUR DE 50 CM - 100 pcs Ballon de 6cm différent couleurs	
1	Lot de 10 jeux de constructions divers	Lot de 10 JEUX DE CONSTRUCTION EN PLASTIQUE - différent modèles, différents couleurs, diffèrent formes. (un minimum de 50 pièces par jeux)	
1	Lot de 10 jeux de motricité fine divers	Lot de 10 JEUX DE MOTRICITE FINE - différent modèles et objectifs pédagogiques, différents couleurs, diffèrent formes. (un minimum de 50 pièces par jeux)	
1	lot de 5 LEGO PM	Lot de 5 boites de lego en plastique de différents couleurs et formes pour enfant de 5 ans (un minimum de 50 pièces par boite)	
1	lot de 5 LEGO GM	Lot de 5 boites de lego en plastique de différents couleur et formes pour enfant de 3 ans (un minimum de 30 pièces par boite)	
1	plaque d'enfilage	Lot de 5 PLAQUEE D'ENFILAGE AVEC ACC	
	Lot de 40 puzzles	40 jeux de puzzle variés, comme suit :	

1		- 10pcs puzzle de 15 pcs - 10pcs puzzle de 40 pcs - 10pcs puzzle d'encastrement divers - 10pcs puzzle premier âge de 6 modèles.	
1	jeux d'encastrement	Lot de 5 jeux d'encastrement de différent couleur et forme	
1	Lot de 10 jeux éducatifs divers	Lot de 10 jeux éducatifs composée de : - 1pcs jeux de mémoire des images en bois - 1pcs jeux de mémoire des images en plastique - 1pcs jeux de mémoire de couleur - 1pcs jeux d'association des images - 1pcs jeux de connaissance en image - 1pcs jeux d'association des chiffres - 1pcs jeu de chiffre - 1pcs jeu de calcul - 1pcs jeux de forme - 1pcs jeux éducatif élastique	
4	fruits en plastique	Jeux fruits en plastique dur (12 pièces ou plus)	
2	animaux en plastique	Jeux animaux en plastique dur (12 pièces ou plus)	
2	légumes en plastique	Jeux légumes en plastique dur (12 pièces ou plus)	
2	jeux de 4 voitures	Jeux de 4 voitures en plastique de 25 cm minimum, de différent modèles compose de : - 1 voiture d'encastrement - 1 voiture simple - 1 voiture police, - 1 voiture pompier	
2	jeux de circuit voiture	jeux de circuit voiture en plastique (minimum 70cm x 50cm)	
4	jeux d'adresse	Jeux d'adresse en plastique	
4	animal à bascule	animal à bascule en plastique dur (minimum 70 cm x 40)	
4	VOITURE AUTOPOUSOIRE	voiture auto-poussoir premier âge en plastique	

2	Lot de 30 livres et contes pour enfant	10 livres 3 ans (texte réduit) 20 livres 4 et 5 ans (la majorité en Arabe)	
	BALANCE	Jouet balance en bois + poids	
2	COIN CUISINE	Coin cuisine Gm, équipé d'un robinet, évier, cuisinière, réfrigérateur avec 1 porte en face pour rangement et des étagères de rangement en dessous de l'évier. * Dimensions : minimum 120 x 100 cm	
2	Equipements du COIN CUISINE	Lot de 30 pièces minimum (assiettes, ustensiles, légumes et fruits...)	
2	COIN COIFFURE	Coin coiffure en couleur assortis, équipé d'un miroir et 4 étagères d'angles. * Dimensions : 100 x 50 x 30m	
2	Equipements du COIN COIFFURE / coin poupée	Lot de 20 pièces minimum (outils coiffure, maquillage)	
2	Lot de 6 Poupées	6 poupées de 30 cm minimum de modèles variés	
1	COIN THEATRE	Coin théâtre GM en bois de couleur assortis équipé de 2 éléments : un équipé d'une fenêtre et l'autre équipé d'une porte.	
1	Equipements du COIN THEATRE	Lots de 10 pièces minimum (marionnettes, masques, outils de présentation ...)	
2	COIN LEGUME	Coin légume en bois de couleur assortie.	
1	COIN EPICIER	Coin épicier en bois de couleurs assorties. * Dimensions : 150 x 70	
1	COIN DOCTEUR	Coin docteur, équipé d'une table blanche avec matelas couvert, boîte pharmacie et un escalier. * lit : 100 x 50 x 50 cm * boîte pharmacie équipée : 40 x 30 cm * Couleur : Blanc.	
1	Equipements du	Lot de 10 pièces minimum (Outils-	

	COIN DOCTEUR	Docteur en plastique)	
2	TOBOGGAN EN PLASTIQUE	Toboggan pliable en plastique dur, composé d'une glissière et un escalier de couleur vive. Dimensions du produit : minimum 100 x 60 x 180 cm * Âge : 3 ans et plus	
2	Bascule rotatif Conforme aux normes de sécurité	Structure en bois Pied métallique et poutre en bois 80mm avec siège de chaque côté et poignées 25mm Age 3 ans et plus	
1	PANNEAU BASKET Conforme aux normes de sécurité	Panneau basket avec cerceau métallique et filet	
4	TRICYCLES Conforme aux normes de sécurité	Tricycles : Âge 3 ans et plus	
1	JEUX DE SABLE	Ensemble de jeux de sable	
1	JEUX DE QUILLES Conforme aux normes de sécurité	Jeux de quilles	
1	Tourniquet extérieur	Tourniquet extérieur Tourniquet intérieur extérieur de 3 places avec chapeau, structure métallique, ses trois assises en plastique * Dimensions : 150 x 100 cm. * Âge : 3 ans et plus.	
1	Tunnel GM Couleur	Tunnel GM Couleur Tunnel en plastique dur .* Dimensions: 100 x 200 x 100 cm. * Âge : 3 ans et plus.	

2	Balançoire à bascule	Balançoire à bascule Balance à bascule en plastique résistant. 2 à 3 joueur. * Dimensions du produit : 60 x 150 x 40cm * Âge 3 à 5 ans	
1	Maison de jeu	Maison de jeu Maison de jeu en plastique dur et de couleur vive, ergonomique. Installation facile. * Dimensions : 130 x 100 x 100 cm. * Âge : 3 ans et plus.	
2	PORTES MANTEAUX	Portes manteaux (accroché au mur)pack pour 25 enfants	
1	MIROIR AU MUR	Grand miroir au mur 3mx1.2m	
3	BUREAU	Table de bureau simple 1.2 x 80 cm	
4	CHAISES	Chaises pour visiteurs standard	
1	ARMOIRE DE RANGEMENT	Armoire de rangement 2 portes (+- 200cmx120x70)	
2	PANNEAU AFFICHAGE	Panneau affichage en liège (1m x 80 cm)	
2	Tableau Blanc	Tableau Blanc 1 ,5 m x1m	
20	CRAYON DE COULEUR	Crayon de couleur boîte de 12	
30	CISEAUX	Ciseaux conforme aux normes de sécurité	
20	CRAYONS DE CIRES	Crayons de cires boîte de 24	
50	PATE A MODELER	Pâte à modeler boîte de 12 (moyen format)	
4	GOUACHE	Gouache 6 bouteille 1L de différents couleurs	
30	POUCHOIRS	Lot de 10 Pochoirs différents formes	
30	CARTONS	Lot de 20 Cartons gris /gris et gris blanc	

10	RAMES PAPIER	Rames papier A3	
10	RAMES PAPIER	Rames papier A4	
30	FEUILLES CANSONS	Lot de 20 Feuilles cansons différents couleurs	
50	CHEMISES CARTONNEES	Lot de 20 Chemises cartonnées différents couleurs	
20	STICK COLLE	Stick colle conforme aux normes de sécurité et d'hygiène	
2	Pochette de dessin	Lot de 10 pochettes	
1	BOITES D'ARCHIVES	Lot de 10 Boites d'archives Petit format et 10 grand format	
1	CLASSEURS	Lot de 3 Classeurs grand format	
	INTERCALAIRES	Lot de 20 Intercalaires transparents A4	
1	PORTE DOCUMENTS	Lot de 50 Porte documents A4 100 vues	
3	AGRAFEUSES	Agrafeuses avec boîte de recharges	
10	BOITES PUNAISES	Boites punaises colorées	
10	BOITES TROMBONES	Boites trombones colorées	
3	CUTTERS	1 Cutters grand format et 1 petit format	
10	REGLE PLATE	2 Règles plates 60cm et 30cm	
3	STYLOS MARQUEURS	Stylos marqueurs boîte de 4 couleurs Permanat + de 4 couleurs pour tableau blanc	
1	CRAYONS GOMME TAILLE CRAYON	Lot de : 100 CRAYONS 50 GOMMES 20 TAILLE CRAYON	
3	PANIER POUBLELLE	Panier poubelle papier en plastique	
1	CUISINIERE	CUISINIERE 4 FEUX	
1	FRIGIDAIRE	Frigidaire vertical 360l	
1	MICRO ONDE	Microonde minimum 20l 700w diamètre du plateau 31cm	
2	EXTENCTEUR	Extincteur selon les normes exigé par la protection civile	

1	BOITE DE PHARMATIE	Boite de pharmacie à étagères de rangement de médicaments : 3 étages 50cmx30cmx20cm	
1	ORDINATEUR	Ordinateur laptop processeur I3 500G 15 pouces + 2 hautparleurs non intégrés	
1	IMPRIMANTE	Imprimante jet d'encre avec cartouche externe rechargeable	