

المعايير المرجعية الخاصة بدعوة للترشح لإبرام اتفاقية شراكة مع جمعيات لتأمين خدمات التعهد بالأطفال الفاقدين للسند العائلي التام بغرض الاصطياف والترفيه"

تماشياً مع التوجهات العامة لوزارة الأسرة والمرأة والطفولة وكبار السن والمتعلقة برعاية الأطفال وحمايتهم وإعمال حقوقهم، وحرصها على توفير أفضل ظروف الإحاطة بالأطفال المكفولين بمؤسساتها والفاقدين تماماً للسند العائلي،

وحرصاً على دعم التواصل مع مكونات المجتمع المدني وتشريكه في تنفيذ توجهات الدولة وبرامجها خاصة فيما يتعلق بالأطفال الفاقدين للسند، تعتزم وزارة الأسرة والمرأة والطفولة وكبار السن، فتح باب الترشح لفائدة الجمعيات الناشطة في مجالات الطفولة والتنشيط والترفيه،

قصد تنظيم مصيف ترفيهي لفائدة هؤلاء الأطفال خلال العطل المدرسية وكلما اقتضت الحاجة وذلك لفائدة 45 طفل مكفول دولة تتراوح أعمارهم بين 6 و18 سنة.

الهدف العام:

الإحاطة والمرافقة التربوية والنفسية للأطفال مكفولي الدولة والتعهد بهم من خلال إعداد وتنفيذ مصيف يتضمن برنامجاً تربوياً ترفيهياً متكاملًا لفائدة الأطفال فاقد السند تماماً من المقيمين بالمراكز المندمجة للشباب والطفولة الراجعة بالنظر للوزارة.

الأهداف الخصوصية:

- تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص بين كافة الأطفال من خلال ضمان حق الأطفال الفاقدين للسند في الترفيه والتنشيط خلال العطل المدرسية،
- إتاحة الفرصة للأطفال لصقل مواهبهم وتطوير مهاراتهم،
- تعزيز قدرات الأطفال النفسية والاجتماعية ومكتسباتهم المعرفية بما يساهم في وقايتهم من السلوكيات المحفوفة بالمخاطر وحمايتهم من كل أشكال التهديد ومساعدتهم على مزيد الاندماج والتواصل الاجتماعي.

النتائج المنتظرة:

- الأطفال الفاقدون للسند يتمتعون ببرنامج ترفيهي وتربوي متكامل،
- خدمات الإحاطة والرعاية والتنشيط التربوي الاجتماعي متوفرة وذات جودة،
- ورشات وأنشطة تربوية ترفيهية تتضمن رسائل توعوية وتثقيفية، تكون متاحة لفائدة الأطفال لصقل مواهبهم واندماجهم اجتماعيا،
- ورشات تأهيل ودعم مدرسي،
- زيارات ورحلات.

الإجازات المطلوبة:

- تنظيم مصيف ترفيهي متنوع يشمل الجانب التربوي والتنشيطي والاجتماعي لفائدة 45 طفلا من المقيمين بالمراكز المندمجة للشباب والطفولة وينقسم الى 04 دورات، وذلك وفقا لحاجيات وخصوصيات الأطفال بكل مؤسسة،
- تنظيم دورات ترفيهية وتربوية وتنشيطية للأطفال خلال العطل المدرسية،
- توفير كل مستلزمات البروتوكول الصحي بصفة يومية،
- التعاقد مع ممرض نهاري أو طبيب،
- توفير إطارات مرافقة للأطفال خلال الفترة النهارية والليلية،
- تأمين المرافقة التامة خلال مختلف دورات الاصطياف والترفيه حسب الرزنامة المتفق عليها وذلك خلال العطل المدرسية (ملحق عدد 2)،
- التكفل بتأمين منح تحفيزية لفائدة الإطارات والعملة الموضوعين على ذمة برنامج الترفيه والإصطياف،
- تقديم برنامج تربوي تنشيطي ترفيهي مفصل قبل كل دورة مصادق عليهم قبل الطرفين،
- التكفل بتعيين إطارات من الجمعية بمعدل إطار لكل خمسة (5) أطفال ومنشط عام بكل دورة ومنسق عام من الإطارات العليا للجمعية (وثائق ملامح المؤطرين مرفقة)،
- التكفل بتأمين كافة أنشطة الأطفال طيلة فترة المصيف،

- التكفل بخلاص نفقات استهلاك الوقود لتأمين تنقل الأطفال طيلة كل الدورات وخلال الرحلات والخرجات والأنشطة المبرمجة طبقاً لمستلزمات البروتوكول الصحي (15 شخص بكل حافلة على أقصى تقدير)،
- الامضاء على محضر معاينة وتسلم لأثاث وتجهيزات المؤسسة والتعهد بالحفاظ عليها،
- التنصيب على اسم الوزارة في كل المحامل والأنشطة المتعلقة بالبرنامج الترفيهي مثل الأزياء والهدايا...
- تنظيم ورشات الأنشطة العلمية، الأنشطة البيئية وورشات الأنشطة الفنية التعبيرية (مسرح، رقص، فنون تشكيلية...)،
- تنظيم أمسيات تنشيطية (ألعاب، مسابقات، عرض ومناقشة فيلم أو مسرحية من إعداد الأطفال...)،
- تنظيم حصص دعم مدرسي بعد تقييم مكتسبات الأطفال المعرفية،
- تأمين خرجات استطلاعية وترفيهية بما في ذلك ألعاب شاطئية وسباحة،
- اقتناء هدايا تذكارية للأطفال،
- توفير أزياء موحدة لفائدة الأطفال،

الفئة المستفيدة:

الأطفال الفاقدون للسند التام والذين تتراوح أعمارهم بين 6 و18 سنة والمكفولون بالمراكز المندمجة للشباب والطفولة.

التزامات الجمعية:

- بعد اختيار الجمعية وإمضاءها لاتفاقية شراكة مع الوزارة تلتزم هذه الأخيرة بـ:
- تنفيذ ما جاء بنص الاتفاقية والبرنامج التنفيذي،
 - تقديم برنامج تنفيذي لمشروع عطلة الصيف والعطل المدرسية،
 - تقديم خطة عمل لتنفيذ المشروع مبوبة حسب الأنشطة والكلفة وتاريخ الإنجاز،
 - مد الوزارة بتقرير أدبي ومالي عن كل دورة مشفوع بالوثائق والمؤيدات اللازمة،
 - تقديم تقرير أدبي ومالي نهائي مرفق بالكشوفات والوثائق اللازمة لعرضه على لجنة المتابعة والتقييم،

كما تلتزم هذه الجمعية التي بتوفير الموارد البشرية واللوجستية التالية كحد أدنى:

- توفير إطارات تربوية تنشيطية بمعدل إطار عن كل 05 أطفال ،
- توفير منشط عام للمصيف،
- توفير طبّاح ومساعد طبّاحطيلة فترة المصيف،
- توفير سائق،
- توفير أعوان النظافة،
- تقديم برنامج مفصل للإحاطة بالأطفال وترفيهم وإعاشتهم،
- تقديم برنامج مفصل لتأمين دروس الدعم وذلك بعد تقييم مكتسبات الأطفال،
- توفير منسق عام للمصيف.
- توفير إطار طبي أو شبه طبي مرافق،

شروط تقديم الترشيح:

- أن تكون الجمعية الراغبة في إنجاز المشروع مهتمة وفاعلة بمجال الطفولة وتقوم بأنشطة لفائدتها خاصة في مجال التربية والرعاية وحماية الطفولة واحترام حقوق الطفل والتنشيط التربوي الاجتماعي للأطفال،
- أن تكون الجمعية مؤسسة بصفة قانونية، ومسيرة وفق أنظمتها الأساسية والداخلية والخاضعة لأحكام المرسوم المنظم للجمعيات،
- أن يكون لها فريق عمل خاص بالمشروع المقترح.

محتوى ملف الترشيح :

يتعين على الجمعيات التي يهّمها الأمر، تحميل ملف الترشيح من موقع الوزارة (www.femmes.gov.tn) وإرفاقه بالوثائق التالية:

- ما يفيد ترسيمها في سجل المؤسسات،
- مطلب تمويل مشروع في إطار إبرام اتفاقية شراكة مع الوزارة لتأمين خدمات التعهد بالأطفال الفاقدين للسند العائلي التام بغرض الاصطيف والترفيه، الى السيدة وزيرة الأسرة والمرأة والطفولة وكبار السن.
- تقديم المشروع المقترح حسب الاستمارة الموضوعة على الذمة (ملحق 2)
- جذاذة تقديم الجمعية حسب المثال الموضوع على الذمة (ملحق 3)
- الوثائق المنصوص عليها بالفصلين 7 و9 من الأمر 5183 لسنة 2013.

مقاييس قبول الترشيح وطريقة الاختيار:

يتم قبول ترشح الجمعيات المشاركة في إطار إبرام اتفاقية شراكة باعتماد منهجية فرز على أساس المعايير التالية:

- مدى ملائمة المشروع المقترح للأهداف المحددة بوثيقة المعايير المرجعية للبرنامج، (20)
- مطابقة الأنشطة المزمع إنجازها مع الميزانية المبرمجة، (20)
- النتائج الكمية والنوعية المنتظرة من إنجاز المشروع (20)
- مراحل إنجاز المشروع والأجال المقترحة لتنفيذه (15)
- عدد الفروع والمنخرطين والأجراء (5)
- الكفاءة والتجربة العملية لمسيري الجمعية ولل فريق المشرف على تنفيذ المشروع، (10)
- مشاركة الجمعية في الندوات والدورات التكوينية في مجال الطفولة (5)
- مشروع مقدم في إطار شبكة جمعيات (5)

التقييم والمتابعة:

تعهد مهمة التقييم والمتابعة الى لجنة قيادة مكونة من ممثلين عن الوزارة وممثل عن الجمعية.

مدة انجاز المشروع:

تلتزم الجمعية بعد إبرام اتفاقية الشراكة بإعداد البرنامج التنفيذي السنوي وبتنفيذ مختلف مكوناته، ابتداء من تاريخ استكمال اجراءات تسجيل عقد الأهداف وتبرم اتفاقية شراكة في الغرض لمدة ثلاث سنوات.

يحدد تاريخ انجاز المصيف خلال العطلة الصيفية وبقية الدورات في عطلة الشتاء وعطلة الربيع.

كيفية التمويل:

يسند التمويل العمومي للمشروع الذي سيتم اختياره في إطار اتفاقية شراكة تبرم بين وزارة الأسرة والمرأة والطفولة وكبار السن والجمعية المعنية. ويرتبط مبلغ المنحة أساسا بأهمية البرنامج والأنشطة المقترحة لفائدة الأطفال، وذلك في حدود الاعتمادات التي خصصتها الوزارة في الغرض.

تحال مساهمة الوزارة للجمعية على قسطين حيث تصرف 70 % من قيمة العملية للدعم كقسط أولي عند إمضاء العقد مع التزام الجمعية بموافاة الوزارة بالتقارير الأدبية ونسخ من

مؤيدات المصاريف فيما تم انجازه خلال المرحلة المنقضية وتصرف الـ 30 % المتبقية عند الانجاز النهائي للمشروع وتلتزم الجمعية بتقديم تقرير أدبي ومالي مفصل ومدعم بالوثائق الثبوتية.

II- الملاحق

ملحق ع11د

	الاسم الاجتماعي
	الشخص الملزم للجمعية
	الشكل القانوني للجمعية
	رأس مال الجمعية
	تاريخ التأسيس
	تاريخ الترخيص
	المقر الرئيسي

	المعرف الجبائي
	رقم الحساب الجاري (RIB)
	بنك
	العنوان والترقيم البريدي
	العمل
	الهاتف
	الفاكس
	العنوان الإلكتروني

بطاقة ارشادات

6) الكفاءة والتجربة العملية لأعضاء الجمعية والوثائق المثبتة لمؤهلاتهم وسيرتهم الذاتية و نسخ من شهاداتهم العلمية ونسخ من بطاقات تعريفهم الوطنية و شهادات التكوين المتحصل عليها في إطار النشاط ضمن الجمعية:

.....

.....

7) عدد المنخرطين.....

8) عدد المكاتب الجهوية ومكانها :

9) عدد الأجراء:.....

12) رقم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:.....

13) أهداف الجمعية ومجالات نشاطها :

14) ميزانية الجمعية خلال السنوات الثلاثة الأخيرة:.....

.....

.....

15) مشاركة الجمعية في الندوات والدورات التكوينية:.....

.....
.....
.....
أصْرَحَ على الشرف والتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا القصد منها التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها بما يخدم مباشرة أو بصفة غير مباشرة مصلحتي.

..... تونس في،

الممثل القانوني للجمعية

(الإسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ والختم

ملحق عدد

تصريح على الشرف في خصوص عدم الإنتماء للإدارة المعنية

إنني الممضئ أسفله : (الإسم ، اللقب ، الصفة)

.....
.....
.....
والمتمتع بهد باسم جمعية

أصرح على الشرف بأنّي لا أنتمي للإدارة المعنية منذ ما لا يقل عن خمس سنوات.

تونس في

الممثل القانوني للجمعية

(الإسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ والختم)

ملحق عدد 4

التزام بارجاع الاموال العمومية

إني الممضئ أسفله : (الإسم ، اللقب ، الصفة)

.....

.....

.....

و الممثل القانوني لجمعية.....

.....

.....

.....

ألتزم بارجاع مبلغ التمويل العمومي في صورة الحصول على تمويل موازي من هيكل عمومي آخر بعنوان نفس المشروع أو نفس النشاط.

تونس في،

الممثل القانوني للجمعية

(الإسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ والختم)

ملاحظة : الامضاء معرف به طبقا للفصل عدد7 من الامر عدد5183 لسنة 2013 المؤرخ في 13 نوفمبر 2013 و المتعلق بضبط معايير و اجراءات شروط اسناد التمويل العمومي للجمعيات

ملحق ع5دد

هيكل تمويل مكونات البرنامج التنفيذي للمشروع

بالدينار التونسي

حجم التمويل العمومي			نسبة التمويل الذاتي للجمعية			الكلفة التقديرية للمشروع			المتطلبات المالية	المتطلبات المادية	مراحل البرنامج	مكونات البرنامج التنفيذي
السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى				

أوقف حجم التمويل العمومي المطلوب هذا بمبلغ جملي قدره: (بالحروف و الأرقام مع احتساب جميع الأداءات بالدينار التونسي) ولمدة سنة واحدة

(اسم و لقب و صفة الممضي)
الإمضاء و
الختم

ملحق ع6دد

قائمة الكفاءات البشرية العاملة بالمشروع

النقاط	عدد سنوات الخبرة	الشهادت التكوينية	الشهادت العلمية	الاختصاص	الصفة	الاسم واللقب
--------	------------------	-------------------	-----------------	----------	-------	--------------

		السنة الثانية
		السنة الثالثة
		السنة الرابعة

تونس في

المسؤول من الجمعية (الاسم واللقب والختم)

يرجى ارفاق الجدول بمؤيدات (سيرة ذاتية +نسخ من الوثائق المؤيدة للخبرة)

ملحق عودد

الخبرة في مجال إدارة التصرف والتسيير

النقاط	البيان	سنوات الخبرة في مجال التصرف و التسيير
		السنة الأولى

		السنة الثانية
		السنة الثالثة
		السنة الرابعة
		السنة الخامسة

تونس في

المسؤول من الجمعية (الاسم واللقب والختم)

ملحق ع10 دد

استمارات الإجابة

المنهجية المعتمدة لانجاز المشروع :

1. مراحل انجاز

المشروع.....

2. تكلفة مفصلة لمراحل المشروع

3. التمشي المقترح لانجاز المشروع والنتائج

4. الإستراتيجية المتوخاة لضمان نجاح المشروع

واستمراره.....

5. النتائج الكمية من انجاز المشروع

6. النتائج النوعية من انجاز المشروع

7. الدراسة الاقتصادية بما في ذلك المتطلبات المادية والمالية لانجازه:

8. هيكل مكونات البرنامج التنفيذي للمشروع

مكونات البرنامج التنفيذي	مراحل البرنامج	المتطلبات المالية	الكلفة التقديرية	نسبة التمويل الذاتي للجمعية	حجم التمويل العمومي المطلوب

11. فريق عمل المشروع :

.....
.....
.....
.....

9. الهيكل الإداري للمشروع ومهامهم

10. السيرة الذاتية لأعضاء الفريق ومؤهلاتهم

.....
.....
.....

إمضاء ختم رئيس الجمعية