



بلاغ

تعتزم وزارة الأسرة والمرأة والطفولة وكبار السن فتح باب الترشح لأعوان الدولة لسد الشغورات عن طريق النقلة أو اللاحق للعمل بالمرصد الوطني لمناهضة العنف ضد المرأة (الكائن مقره بتونس العاصمة)

فعلى الراغبين والراغبات في الترشح للخطط المفتوحة والمضمنة ضمن الجدول التالي تقديم مطلب في الغرض عن طريق التسلسل الإداري وإيداعه بمكتب الضبط المركزي لوزارة المرأة والأسرة والطفولة وكبار السن أو إرساله عن طريق البريد على العنوان التالي: 02 نهج عاصمة الجزائر 1001 تونس، وذلك في أجل لا يتجاوز يوم 10 جانفي 2022.

الخطة المطلوبة	العدد	الإدارة/المهام	الاختصاص المطلوب	شروط الترشح
مدير(ة) إدارة مركزية	01	كاتب عام (إدارة الشؤون الإدارية والمالية)	تصرف، مالية، محاسبة، حقوق	يجب أن تتوفر في المترشح (ة) شروط التسمية في خطة مدير إدارة مركزية مع التمتع بالخبرة في الشؤون الإدارية والمالية لمدة لا تقل عن الثلاث سنوات.
رئيس مصلحة إدارة مركزية	04	خلية التخطيط والدراسات والتحليل	مهندس في الإحصاء	يجب أن تتوفر في المترشح (ة) شروط التسمية في خطة رئيس مصلحة إدارة مركزية *** خبرة في صياغة المشاريع ومتابعتها والتعامل مع المجتمع المدني
		خلية التنظيم والأساليب والإعلامية	مهندس في الإعلامية	
		خلية التصرف في المعدات والتجهيزات	تصرف، مالية، محاسبة، حقوق	
		*** خلية الاتصال والتعاون مع الهيئات والمنظمات	حقوق	
متصرف	04	- مهام إدارية ومالية - مكلف بالتصميم - مكلف بالملتيميديا	حقوق - محاسبة - تصرف ملتيميديا - صورة و تصميم ...	

تقني	01	خلية التنظيم و الأساليب و الإعلامية	إعلامية	
أخصائي نفسي	02	للعمل بالخط الأخضر و خلية الانصات	علم نفس	
أخصائي إجتماعي	03	- للعمل بإدارة الرصد والدراسات و الاتصال - للعمل ضمن خلية الاتصال و الانصات	علم اجتماع	
الكتابة	03	الكتابة	الرقن و الهاتف و التنظيم مكتب الضبط	كاتب تصرف أو مستكتب إدارة
سائق	02	السيقة		عملة من الأصناف التالية: من 5 الى 10 أن يكون متحصلا على رخصة سياقة من صنف "ب".
حارس	03	الحراسة النهارية والليلية		عامل صنف 1 - 2 - 3 - 4
عون تنظيف	02	التنظيف		عامل صنف 1 - 2 - 3 - 4
حاجب	01	البريد		عامل صنف 1 - 2 - 3 - 4

الوثائق المطلوبة:

- مطلب ترشح يتضمن وجوبا رأي الرئيس المباشر ومرفقا بالوثائق التالية:
- نسخة من قرار تسمية المترشح (ة) في الرتبة الحالية،
- نسخة من قرار ضبط آخر حالة إدارية للمعني (ة) بالأمر،
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة من السيرة الذاتية للمترشح (ة) مدعمة بالحجج والخبرة والتكوين في الاختصاص،
- نسخ من الشهادات العلمية للمترشح.