



Appel à candidatures pour le poste de Coordination du Projet

« Appui au Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfance pour la mise en œuvre de la Stratégie nationale pour l'autonomisation économique et sociale des femmes et des filles en milieu rural, 2017-2020 »

| | |
|----------------------------------|--|
| Lieu | Tunis |
| Langues requises | Français- arabe |
| Dates | Démarrage à la signature du contrat |
| Nb. de jours de travail | 12 hommes-mois répartis régulièrement sur deux ans |
| Commanditaire | Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfance |
| Partenaires | AECID |
| Date-limite de soumission | 16 février 2018 |

Le Ministère de la Femme de la Famille et de l'Enfance (MFFE) lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) consultant(e) chargé(e) de la coordination du projet **« Appui au Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfance pour la mise en œuvre de la Stratégie nationale d'autonomisation économique et sociale des femmes et des filles en milieu rural, 2017-2020 »**. Le/la consultant(e) sera basé(e) à Tunis.

CONTEXTE :

Le Projet « Appui au MFFE pour la mise en œuvre de la Stratégie nationale d'autonomisation économique et sociale des femmes et des filles en milieu rural, 2017-2020 », est soutenu financièrement par la coopération espagnole dans le cadre du Mémorandum d'Entente conclu le 24 juillet 2014 entre la Tunisie et l'Espagne. Ce Mémorandum d'Entente porte sur l'appui au MFFE dans l'élaboration de politiques publiques en matière d'Egalité et de Développement Régional et plus précisément dans la mise en œuvre d'une Stratégie Nationale pour la Promotion des Droits des Femmes et des Filles en milieu rural tunisien.

Le Projet a pour objectif général de consolider et promouvoir les droits sociaux, économiques, culturels et politiques des femmes et des filles en milieu rural ; les objectifs spécifiques sont :

1. Apporter un appui à la mise en œuvre de la « Stratégie nationale d'autonomisation économique et sociale des femmes et des filles en milieu rural »,
2. Renforcer les capacités des acteurs de développement pour assurer la protection et la promotion des droits sociaux, économiques, culturels et politiques des filles et des femme en milieu rural,
3. Initier et adopter une approche innovante, inclusive et de proximité, qui mette en synergie les potentialités de toutes les parties prenantes en vue de promouvoir les droits des femmes en milieu rural et lutter contre toutes les formes de discrimination à leur égard,

TACHES ET RESPONSABILITES:

La Coordinatrice/ le coordinateur joue un rôle d'appui et de conseil, facilite la planification, le pilotage et la coordination de la mise en œuvre des composantes du Projet. Elle / il accompagne les structures du Ministère dans l'exécution des activités du Projet.

L'assistance porte sur des tâches précises qui ne font pas partie des responsabilités propres des structures et de leur personnel. La Coordination ne doit pas se substituer de ce fait aux ressources humaines existantes.

Sous la direction du MFFE et en étroite coopération avec la Coordinatrice de la Stratégie nationale pour l'autonomisation économique et sociale des femmes et des filles en milieu rural, 2017-2020, le / la consultant(e) :

- Assurera la planification, la mise en œuvre, le suivi et la bonne coordination de toutes les activités du Projet, en collaboration avec les partenaires nationaux,

- Assurera l'élaboration des termes de références et assistera l'identification et la sélection des expertes/experts, formateurs/ formatrices, coach, comme prévu par le document du Projet;
- Contribuera à la préparation de documents officiels concernant le projet, comme courriers, notes verbales, briefings, notes conceptuelles, etc...;
- Assurera le suivi de la situation budgétaire et financière du Projet, et informera le MFFE sur la situation et les problèmes éventuels;
- Assurera, en cas de besoin et en concertation avec la Coordinatrice de la Stratégie nationale pour l'autonomisation économique et sociale des femmes et des filles en milieu rural 2017-2020, l'ajustement des composantes qui le nécessitent,
- Préparera les plans de travail mensuels prévisionnels ainsi que les rapports techniques et financiers intermédiaires et finaux du Projet,
- Assurera la visibilité du Projet à travers la préparation et la diffusion de matériel de communication en français et en arabe (communiqués de presse, articles, etc.) couvrant les activités et les résultats principaux du Projet,
- Développera une collaboration étroite avec les médias (presse écrite et en ligne, TV, radio,) pour maintenir l'intérêt du grand public pour les questions liées au Genre et aux Droits des femmes et des filles en milieu rural.
- Identifiera des synergies/partenariats potentiels avec les projets et programmes existants financés par des bailleurs de fonds bilatéraux/multilatéraux (Système des Nations Unies, UE, Banque Mondiale, etc...).

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES :

- Être de nationalité tunisienne ;
- Avoir connaissance du fonctionnement de l'Administration Publique tunisienne ;
- Avoir une expérience pertinente d'au moins cinq ans, à l'échelle nationale et/ ou internationale dans la coordination des projets, la formation et le plaidoyer lié aux questions du genre, du développement, des politiques de promotion sociale des catégories vulnérables, de la planification et de l'évaluation sensible au genre,
- Avoir une expérience confirmée dans le contexte rural,
- Niveau de formation requis : Maîtrise ou plus en Sociologie, Economie, Droits Humains, Développement, ou équivalents,
- Avoir des capacités d'adaptation au changement et d'assimilation de nouvelles approches et stratégies,

- Maîtrise du français et de l'arabe,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Permis de conduire exigé.

CRITERES D'ENGAGEMENT :

Le (a) candidat (e) retenu (e) sera engagé (e) sous forme de contrat de service pour une période de 12 homme-mois répartis régulièrement sur deux années et conformément au plan de travail établi.

La coordination du projet est domiciliée au MFFE pour la durée de la mission.

SOUSSION DES CANDIDATURES :

Le dossier de candidature doit contenir un CV détaillé du candidat-e et les certificats et tout autre document prouvant l'expérience demandée.

Les candidatures doivent parvenir sous plis fermés avec la mention : *Candidature au poste de Coordination du Projet « Appui au MFFE pour la mise en œuvre de la Stratégie nationale pour l'autonomisation économique et sociale des femmes et des filles en milieu rural 2017-2020»*

Au : Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfance: 02, Rue d'Alger – 1001 Tunis

**Le dernier délai pour l'envoi des candidatures est fixé
Au 16 février 2018** (le cachet de la poste ou du Bureau d'ordre du MFFE faisant foi).